



27 settembre 2021

Protocollo aziendale recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per le imprese esercenti servizi di trasporto mediante noleggio autobus con conducente

PREMESSA

Al fine di tutelare la salute e incrementare negli ambienti di lavoro l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, l'Azienda assume, per l'esercizio dei servizi di noleggio autobus con conducente, il presente protocollo aziendale di regolamentazione in attuazione:

- dell'Avviso Comune del 13 marzo 2020 sottoscritto da ANAV-ASSTRA-AGENS e FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL, UGL-FNA;
- del *"Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro"* sottoscritto da Confindustria e dalle OO.SS.LL. confederali, su invito del Governo, in data 6 aprile 2021 che, ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021, adottata di concerto con il Ministero del Lavoro, aggiorna e sostituisce il previgente Protocollo del 24 aprile 2020;
- dei vari provvedimenti emanati da Governo, tra cui il D.P.C.M. 2 marzo 2021 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modifiche, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e ss.mm.ii., nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute;*
- dell'allegato 15 al DPCM 2 marzo 2021 recante *"Linee guida per l'informazione agli utenti e modalità organizzative per il contenimento della diffusione del Covid-19 in"*

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni

Contrada S.Giovanni in Golfo snc

86100 Campobasso

Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

materia di trasporto pubblico”, di seguito “Linee Guida”, come sostituito dall’ordinanza del Ministero della Salute 30 agosto 2021;

- *del DPCM 17 giugno 2021 recante “Disposizioni attuative dell’articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19»”*

e tenuto conto altresì, per quanto applicabili ai servizi di noleggio autobus con conducente,

- del Protocollo per il settore dei trasporti e della logistica condiviso con il Ministero dei trasporti in data 20 marzo 2020 di cui all’allegato 14) al DPCM 2 marzo 2021;
- delle ulteriori misure di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

nonché

- del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation), in vigore dal 25 maggio 2018.

Vengono fatte salve eventuali prescrizioni ed obblighi introdotti successivamente alla data del presente documento da parte delle autorità competenti, anche regionali.

Attraverso l’adozione del presente protocollo l’azienda intende fornire:

- prescrizioni adeguate cui il personale deve attenersi, in base alle mansioni e ai contesti lavorativi e con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI), al fine di contribuire a prevenire e contrastare ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- una comunicazione adeguata agli utenti del servizio di trasporto e ai terzi che entrino in contatto con l’azienda e il suo personale riguardo alle regole di comportamento generale da osservare.

Il personale, gli utenti del servizio di trasporto ed i terzi sono impegnati a uniformarsi scrupolosamente alle indicazioni del presente protocollo e ad adottare in ogni circostanza comportamenti responsabilmente cauti al fine di mantenere in sicurezza l’azienda e i mezzi di trasporto impiegati nell’esercizio dell’attività. Il mancato rispetto del protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell’attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

MISURE DI PRECAUZIONE

1. INFORMAZIONE

- 1.1 Informazioni al personale e ai terzi*
- 1.2 Informazioni e obblighi del personale viaggiante*
- 1.3 Informazioni e obblighi dei clienti del servizio di trasporto*

2. GESTIONE ENTRATA E USCITA IN AZIENDA

- 2.1 Modalità di ingresso in azienda dei lavoratori*
- 2.2 Modalità di accesso dei fornitori esterni*

3. MISURE PRECAUZIONALI

- 3.1 Pulizia e sanificazione in azienda*
- 3.2 Precauzioni igieniche personali*
- 3.3. Dispositivi di protezione individuale*

4. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- 4.1 Gestione spazi aziendali comuni*
- 4.2 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione*
- 4.3 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione*

5. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- 5.1 Gestione di una persona sintomatica in azienda*
- 5.2 Gestione di una persona sintomatica a bordo dell'autobus*

6. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

7. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

1. DEFINIZIONI

1. INFORMAZIONE

Ai fini del presente protocollo si intende per:

- **“Igienizzazione”**, il processo equivalente alla deterzione, che consiste nella rimozione e nell’allontanamento dello sporco e dei microrganismi in esso presenti, con conseguente riduzione della carica microbica. La deterzione è un intervento obbligatorio prima della disinfezione e sterilizzazione perché lo sporco è ricco di microrganismi in grado di ridurre l’attività dei disinfettanti;
- **“Disinfezione”**, il complesso di procedimenti e operazioni atti ad abbattere la carica microbica di un ambiente, superficie, strumento, ecc., con prodotti applicati direttamente, vaporizzati/aerosolizzati (*room disinfection*) o con sistemi generanti in situ sostanze come principi attivi/radicali liberi ossidanti ecc. Per i virus, una superficie si definisce disinfettata in presenza di un abbattimento della carica virale di circa 10.000 unità di quello iniziale. Per le attività di disinfezione si utilizzano prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico-chirurgici) la cui efficacia nei confronti dei diversi microrganismi;
- **“Sanificazione”**, il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la pulizia e/o la disinfezione. In sintesi, la sanificazione è l’insieme di tutte le procedure atte a rendere ambienti, dispositivi e impianti igienicamente idonei per gli operatori e gli utenti; comprende anche il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima (temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore);
- **“Certificazione verde COVID-19”**, la certificazione in formato digitale o cartaceo, attestante l’avvenuta vaccinazione anti COVID-19, l’avvenuta guarigione da COVID-19 o l’effettuazione di un tampone antigenico o molecolare con esito negativo, rilasciata ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito dalla legge n. 87 del 2021 ovvero ai sensi dei regolamenti (UE) 2021/953 e 2021/954 del 14 giugno 2021, nonché ogni altra certificazione riconosciuta come equivalente;
- **“VerificaC19”**, l’app nazionale scaricabile su dispositivo mobile, rilasciata dal Ministero della Salute, che consente di verificare l’autenticità e validità delle “Certificazioni verdi Covid-19”, sia di quelle rilasciate in Italia che negli altri Stati membri dell’Unione Europea, mediante lettura del QR code apposto sulle stesse, senza necessità di connessione internet e senza memorizzazione di informazioni personali;

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

- **“digital Passenger Locator Form”, in sigla “dPLF”,** il modulo di localizzazione del passeggero da compilare (di norma) in formato digitale ed esibire per il controllo mediante visualizzazione su dispositivo mobile o in copia cartacea stampata

1.1 Informazioni al personale e ai terzi

L'azienda consegna copia del presente regolamento a tutti i lavoratori e ai visitatori esterni (imprese di pulizie, di manutenzione, clienti, fornitori, ecc.) e provvede alla pubblicazione del testo anche sul proprio sito web.

All'ingresso e nelle aree aziendali maggiormente frequentate, in posizione visibile, sono altresì affissi *depliant* informativi riguardanti comportamenti, condotte e cautele da osservare. In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di febbre (oltre 37.5°) e/o di altri sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19) (tosse secca, mal di gola ecc.) e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di ingresso o permanenza in azienda qualora sussistano o, anche successivamente all'ingresso, insorgano condizioni di rischio (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in presenza delle quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'obbligo per i lavoratori dell'azienda, per i dipendenti di imprese appaltatrici che operano presso l'azienda e per i visitatori esterni di informare tempestivamente e responsabilmente, a seconda dei casi, il datore di lavoro o un responsabile aziendale della presenza di qualsiasi sintomo riferibile alla infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19) durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la visita in azienda, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'impegno dei lavoratori dell'azienda, dei dipendenti di imprese appaltatrici che operano presso l'azienda e dei visitatori esterni a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro o responsabile aziendale nel fare accesso in azienda e a bordo dei mezzi di trasporto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e rispettosi di quanto previsto dall'allegato 19 al DPCM 2 marzo 2021).

In questo contesto l'azienda prevede uno specifico obbligo a carico dei responsabili (Ufficio del Personale e/o Ufficio Tecnico) di informare/formare il personale in merito al corretto uso e alla gestione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) quali mascherine chirurgiche, guanti, tute, ecc. laddove previsti, alle procedure di rilevazione della

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

temperatura corporea, e, per quanto riguarda il personale viaggiante, alle modalità e procedure di controllo delle “*Certificazioni verdi COVID-19*” da parte dei soggetti incaricati e agli altri obblighi cui è tenuto durante i servizi di trasporto. Lo svolgimento della predetta attività informativa/formativa deve essere opportunamente documentato (es. fogli presenza, consegna materiale informativo, ecc.) e la documentazione sottoscritta dai lavoratori che vi hanno partecipato.

Eventuali comportamenti difformi da parte dei lavoratori dell'azienda solleveranno la stessa da responsabilità nei confronti degli stessi lavoratori e, nel contempo, avranno riflesso sul rapporto di lavoro ai sensi della legislazione vigente.

1.2 Informazioni e obblighi del personale viaggiante

Oltre a rispettare quanto previsto al punto 1.1 il personale viaggiante è tenuto, in quanto delegato incaricato della verifica delle “*Certificazioni verdi COVID-19*”¹.

- verificare, all'atto dell'imbarco, il possesso da parte dei passeggeri della prescritta “*Certificazione verde COVID-19*” in corso di validità e a non effettuare alcuna raccolta di dati relativi agli intestatari, limitandosi a controllare autenticità, validità ed integrità delle certificazioni stesse e ad annotare l'avvenuta verifica in apposito foglio di servizio datato e sottoscritto dallo stesso personale viaggiante, che sarà conservato dall'azienda fino al termine dei 15 gg. successivi alla conclusione del viaggio. Per le certificazioni rilasciate in Italia ed in altri Stati membri dell'Unione Europea la verifica sarà effettuata dal personale viaggiante incaricato mediante l'applicazione mobile “*VerificaC19*”. Per la verifica delle certificazioni rilasciate da Stati non UE si applica quanto previsto dalla [circolare del Ministero della Salute 28 giugno 2021](#)²;
- vietare la salita a bordo dell'autobus ai passeggeri privi di “*Certificazione verde COVID-19*”, salvo che non si tratti di passeggeri esclusi dall'obbligo vaccinale:
 - a. per condizione medica documentata mediante valida certificazione di esenzione rilasciata in conformità alle norme vigenti³ ed esibita al momento dell'imbarco;
 - b. per ragioni anagrafiche, in quanto minori di 12 anni, comprovate mediante documento di identità o attestazione rilasciata da un genitore, tutore o accompagnatore esibita all'atto dell'imbarco.

Il personale viaggiante è tenuto inoltre:

¹ Art. 13, co. 2, lett. e) del DPCM 17 giugno 2021

² Le certificazioni rilasciate da Stati non UE devono riportare almeno i dati identificativi della persona e quelli relativi al tipo di vaccino e alla/e data/e di relativa somministrazione del vaccino. I certificati dovranno essere accettati se in lingua italiana, inglese, francese o spagnola, diversamente occorre una traduzione giurata

³ Cfr. art. 3 D.L. 23 luglio 2021, n. 105 e [circ. Min. Salute 4 agosto 2021](#).



27 settembre 2021

- a verificare nei casi previsti, prima dell'imbarco da o per Paesi esteri, l'avvenuta compilazione da parte del passeggero del "digital Passenger Locator Form" (dPFL), tramite supporto digitale (smartphone) o in copia cartacea, e non consentire l'imbarco in caso di mancata compilazione;
- nel caso di tratte a lunga percorrenza, ad acquisire l'autocertificazione riguardante l'assenza di contatti stretti con soggetti affetti da COVID e l'assunzione degli impegni funzionali alla tracciabilità dei contatti qualora i passeggeri non abbiano provveduto tempestivamente al relativo invio tramite posta elettronica.

Il personale viaggiante è informato, inoltre, dell'obbligo durante il servizio di trasporto di:

- indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata del servizio di trasporto;
- utilizzare i guanti protettivi nella fase di carico e scarico dei bagagli e ogniqualvolta esigenze di cautela lo richiedano;
- osservare e far osservare ai passeggeri le procedure di salita e discesa dall'autobus e quelle di carico e scarico bagagli descritte al paragrafo successivo;
- rilevare alla partenza la temperatura dei passeggeri e, nel caso di viaggi di più giorni, ogni giorno al momento della partenza. L'avvenuta rilevazione della temperatura corporea dovrà risultare da apposito foglio di servizio datato e sottoscritto dallo stesso personale viaggiante, che sarà conservato dall'azienda fino al termine dei 15 gg. successivi alla conclusione del viaggio;
- avvisare, alla partenza, i passeggeri dell'obbligo di indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata del viaggio e di sostituirla ogni quattro ore, di igienizzare frequentemente le mani, di non utilizzare la toilette di bordo;
- allertare prontamente l'azienda e le Autorità sanitarie in caso di persona sintomatica a bordo dell'autobus e rispettare le procedure indicate al successivo punto 5.2 prima della ripresa del servizio;
- procedere a ogni sosta ed ogniqualvolta sia possibile alla ventilazione naturale dell'autobus, evitando assembramenti in fase di salita e di discesa dai mezzi e, il più possibile, movimenti all'interno del mezzo stesso;

In caso di impegno su tratte che implicano l'attraversamento di frontiere interne all'Unione Europea, il personale viaggiante dovrà munirsi del Certificato per i lavoratori internazionali del settore dei trasporti debitamente firmato e sottoscritto [cfr. modello in lingua italiana e compilare, ove previsto dal Paese di attraversamento o destinazione, il dPLF. Il personale viaggiante in ingresso in Italia da Paesi esteri non è tenuto a compilare il dPLF⁴.

Il personale viaggiante è tenuto altresì a comunicare, ove possibile, con tempestivo anticipo ogni eventuale impedimento allo svolgimento del servizio e a rispettare ogni disposizione di legge o altra prescrizione prevista dal presente protocollo ai fini dello

⁴ Circ. Min. Salute 15 maggio 2021.



27 settembre 2021

svolgimento del servizio. Eventuali violazioni di norme di legge o di prescrizioni del presente regolamento avranno riflesso sul rapporto di lavoro ai sensi della legislazione vigente.

1.3 Informazioni e obblighi dei clienti del servizio di trasporto

L'Azienda adotta idonei sistemi di informazione e divulgazione delle regole di comportamento che i passeggeri sono obbligati a osservare in tutte le fasi del viaggio.

L'azienda ne anticiperà previamente il contenuto direttamente ai passeggeri (in caso di gruppo organizzato dall'azienda), al capogruppo ovvero e al terzo intermediario del viaggio (agenzia di viaggio, tour operator o altro committente il servizio) con l'impegno - da assumersi contrattualmente e comunque per iscritto da parte di questi ultimi - a renderne edotti preventivamente i passeggeri che fruiranno del servizio di trasporto e, ove presente, l'accompagnatore.

Un'informativa sintetica sulle regole generali di comportamento da tenere a bordo dell'autobus è altresì fornita anche attraverso il sito web aziendale e, a bordo del mezzo, mediante pittogrammi e/o depliant.

Le regole comportamentali oggetto di informativa sono, in particolare, le seguenti:

- a) obbligo di indossare correttamente durante tutte le fasi del viaggio una mascherina chirurgica o di livello superiore conforme alla normativa vigente a protezione sia del naso che della bocca e di provvedere alla relativa sostituzione ogni quattro ore nel caso di viaggi di durata superiore. All'inizio di ogni viaggio il conducente richiederà ai passeggeri al rigoroso rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina. L'accompagnatore del gruppo, ove presente, coadiuverà il conducente nello svolgimento di tale compito. Ai passeggeri che non si attengono al rispetto di quanto previsto dalla presente lettera a) sarà inibita la salita a bordo dell'autobus o la prosecuzione del viaggio. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti;
- b) obbligo di rispettare le norme regolamentari di seguito descritte. In particolare:
 - I. al momento dell'imbarco i passeggeri avranno l'obbligo di esibire, al personale viaggiante incaricato della verifica, la propria "*Certificazione verde Covid-19*" in corso di validità. Non potranno salire a bordo dell'autobus e dovranno rinunciare al viaggio i passeggeri che non esibiscano una "*Certificazione verde Covid-19*" valida, salvo che non si tratti di soggetti che ne siano privi in quanto esclusi dall'obbligo vaccinale per condizione medica o per età come indicato al precedente punto 1.2. Una volta saliti a bordo dell'autobus, non potranno

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

proseguire il viaggio e saranno sbarcati alla prima sosta utile i passeggeri in possesso di una “*Certificazione verde Covid-19*” di cui - durante il servizio di trasporto, anche a seguito di controlli svolti dalle forze di polizia - sia riscontrata la non corrispondenza fra il possessore e l'intestatario o comunque l'invalidità, anche per decorso del prescritto periodo di efficacia. Verificandosi tale caso l'azienda si riserva di informare l'Autorità sanitaria;

- II. i passeggeri avranno l'obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea alla partenza e, nel caso di viaggi di più giorni, ogni giorno al momento della partenza. Ai passeggeri che non intendano sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea o per i quali risulti uno stato febbrile sarà inibita la salita a bordo dell'autobus;
- III. nelle fasi di salita e discesa dall'autobus, anche in occasione di soste/fermate intermedie, i passeggeri avranno l'obbligo rispettare i tempi di salita e discesa e utilizzare le porte segnalate dal conducente in modo tale da agevolare il deflusso verso la porta più vicina alla seduta del passeggero e consentire il massimo distanziamento—possibile evitando assembramenti. Nelle fasi di salita il conducente accederà all'autobus dopo i passeggeri, mentre nelle fasi di discesa sarà il conducente a precedere i passeggeri. I passeggeri sono tenuti ad evitare assembramenti e ad osservare possibilmente il distanziamento di 1 metro anche negli spostamenti all'interno delle suddette aree di sosta e prima della ripartenza del servizio;
- IV. i passeggeri avranno l'obbligo di rispettare il posto assegnato dall'azienda durante la marcia e fino alla fine del viaggio. L'azienda adotta pratiche di esplicita individuazione dei sedili che non possono essere occupati, contrassegnandoli prima della partenza con appositi markers ed assicurando il massimo distanziamento possibile tra i passeggeri nel rispetto del limite massimo di riempimento previsto per i servizi di noleggio autobus con conducente dalle vigenti Linee Guida.
- V. ai fini di una migliore distribuzione dei posti a bordo dell'autobus e con prioritario riferimento ai passeggeri privi di “*Certificazione verde COVID-19*” in quanto esclusi dall'obbligo vaccinale, è prevista l'assegnazione di sedili attigui o comunque collocati ad una distanza inferiore ad 1 metro ai passeggeri conviventi o tra i quali intercorrono rapporti interpersonali stabili, in presenza di apposita autocertificazione attestante la sussistenza di tale condizione al momento dell'utilizzo dell'autobus. La predetta autocertificazione dovrà essere trasmessa all'azienda almeno 24 ore prima dell'inizio del viaggio. I passeggeri privi di “*Certificazione verde COVID-19*”, in quanto esclusi dall'obbligo vaccinale, sono informati della necessità di continuare a mantenere le misure generali di prevenzione, come usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti, rispettare le condizioni previste per l'utilizzo dei mezzi di trasporto;

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni

Contrada S.Giovanni in Golfo snc

86100 Campobasso

Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

- VI. ai passeggeri è vietato avvicinarsi al conducente, anche solo per chiedere informazioni, e di utilizzare la toilette a bordo. A tal proposito il personale viaggiante, all'inizio del servizio di trasporto, comunicherà ai passeggeri le soste programmate presso le aree attrezzate;
- VII. nella fase di consegna e ritiro del bagaglio, i passeggeri devono attenersi rigorosamente alle indicazioni del conducente per l'avvicinamento, secondo idonei tempi di attesa, all'area indicata per la consegna o ritiro dei bagagli. Lo stivaggio e il prelievo del bagaglio dall'apposito vano dell'autobus sarà effettuato dal conducente. Il personale viaggiante potrà maneggiare il bagaglio esclusivamente con guanti di protezione.
- c) obbligo di igienizzare frequentemente le mani nel corso del viaggio utilizzando i disinfettanti disponibili negli appositi dispenser collocati sull'autobus;
- d) obbligo di asportare eventuali rifiuti personali prodotti durante il viaggio (bottiglie, fazzoletti, giornali, ecc.).

Nei viaggi di lunga percorrenza i passeggeri hanno l'obbligo di far pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'azienda una specifica autocertificazione riferita, ove possibile, ad un momento precedente di non oltre 24 ore quello di inizio del viaggio, attestante la sussistenza delle seguenti condizioni:

- di non aver avuto contatti stretti con persone affette da patologia COVID-19 negli ultimi due giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a 14 giorni ovvero, nel caso di viaggiatori vaccinati, 7 giorni dopo l'insorgenza dei medesimi;
- di non accusare sintomi riconducibili al SARS-CoV-2 (COVID-19) quali, a titolo esemplificativo, temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, raffreddore;
- l'impegno a rinunciare al viaggio e a informare il vettore e l'Autorità sanitaria competente nell'ipotesi in cui qualsiasi dei predetti sintomi emergesse prima del viaggio o si verificasse entro otto giorni dall'arrivo a destinazione del servizio utilizzato.

L'invio potrà essere effettuato da ogni singolo passeggero che fruisce del servizio di trasporto ovvero cumulativamente dall'intermediario del viaggio, dal capogruppo o dall'accompagnatore. Le autocertificazioni saranno conservate dall'azienda, nel rispetto del regolamento UE 2016/679, per almeno i 15 giorni successivi alla conclusione del viaggio.

I passeggeri che non avessero provveduto all'invio tempestivo dell'autocertificazione dovranno comunque provvedere alla relativa sottoscrizione e alla consegna al conducente al momento della salita a bordo dell'autobus alla partenza. In caso contrario è inibita la salita a bordo dell'autobus;

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

In caso di servizi di trasporto internazionale e/o transfrontalieri con imbarco in un Paese estero operano le disposizioni di cui agli artt. 49 e ss. del DPCM 2 marzo 2021 e alle ordinanze del Ministero della Salute [del 28 agosto 2021](#) e, per quanto da questa non modificato, del [29 aprile 2021](#), limitatamente all'art. 1, come integrata dall'Ordinanza del [6 maggio 2021](#), del [14 maggio 2021](#), del [29 luglio 2021](#), tutte in vigore fino al 25 ottobre 2021. Pertanto, fermi restando i divieti e le limitazioni di ingresso in Italia ivi stabiliti, il personale e l'utenza sono informati circa l'obbligo per i passeggeri che fanno ingresso per qualsiasi durata nel territorio nazionale dai territori esteri di cui alle lettere B, C, D, E ed F dell'allegato 20 al DPCM 2 marzo 2021 di:

- compilare, prima dell'imbarco, il "Passenger Locator Form" in formato digitale (cd. "dPLF") di cui alla circolare del Ministero della salute del 15 maggio 2021 secondo le modalità ivi indicate. I minori possono essere registrati nel modulo dell'adulto accompagnatore o, in caso di minori non accompagnati, il dPLF dovrà essere compilato dal tutore prima della partenza. Sono fatte salve le eccezioni all'obbligo di compilare il dPLF previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 18 giugno 2021;
- di esibire, al momento dell'imbarco e a chiunque sia deputato ad effettuare i controlli, il dPLF in formato digitale attraverso il proprio smartphone ovvero la relativa stampa cartacea.

Il dPLF si aggiunge all'autocertificazione sopraindicata prevista ai fini della salita a bordo dell'autobus e sostituisce l'autocertificazione di cui all'art.50 del DPCM 2 marzo 2021. In caso di impedimenti tecnologici resta utilizzabile il modello cartaceo.

I passeggeri in ingresso dai Paesi di cui agli allegati D ed E al DPCM 2 marzo 2021 sono informati anche dell'ulteriore obbligo di esibire la certificazione attestante il risultato negativo di un test molecolare o antigenico, condotto con tampone, effettuato a seconda dei casi nelle 72 ore ovvero nelle 48 ore precedenti l'ingresso in Italia. Sono esentati dai test molecolari o antigenici i bambini di età inferiore ai 6 anni.

I passeggeri sono informati dell'obbligo per il personale dell'azienda, all'atto dell'imbarco, di misurare la temperatura e di acquisire e verificare la completezza della documentazione in possesso dei passeggeri stessi, vietando l'imbarco nel caso la predetta documentazione non fosse completa o in presenza di sintomi riconducibili al SARS-CoV-2 (COVID-19).

I passeggeri sono altresì informati dell'obbligo dell'azienda, in caso di riscontro di un passeggero positivo, di trasmettere al Ministero della Salute la lista passeggeri in ingresso dall'estero comprensiva di numero di posto entro e non oltre 24 ore.

E' compito dell'eventuale guida/accompagnatore presente a bordo dell'autobus richiamare i passeggeri al rispetto di tutte le misure di sicurezza sopraindicate. La loro violazione, qualora sia tale da compromettere la salute e la sicurezza dei passeggeri e del

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

conducente, potrà comportare l'interruzione del servizio di trasporto sino al ripristino di idonee misure di protezione.

I passeggeri, informati delle regole di comportamento generale sopraindicate devono aver piena consapevolezza dell'obbligo di osservarle con senso di responsabilità a tutela della salute propria e del prossimo al fine di evitare le relative conseguenze e sanzioni da parte delle Autorità competenti.

La responsabilità individuale di tutti gli utenti dei servizi di trasporto rimane, infatti, un punto essenziale per garantire il distanziamento interpersonale, il corretto uso delle mascherine, misure igieniche, nonché prevenire comportamenti che possono aumentare il rischio di contagio.

Per ciascun servizio di trasporto l'azienda dovrà conservare per almeno i 15 gg. successivi alla conclusione del viaggio, nel rispetto del regolamento UE 2016/679, la lista completa dei passeggeri.

2. GESTIONE ENTRATA E USCITA IN AZIENDA

Ai fini della gestione dell'entrata ed uscita:

- sono previsti orari di ingresso/uscita dei dipendenti tali da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni;
- ove possibile sono previste una porta di entrata e una porta di uscita dagli spazi comuni;
- è garantita la presenza di detergenti opportunamente segnalati e collocati in punti facilmente individuabili vicino alle zone di ingresso/uscita.

2.1 Modalità di ingresso in azienda dei lavoratori

L'azienda informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso in azienda della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 (COVID-19) o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine chirurgiche, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

A tal fine si provvede in particolare a:

- rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- fornire anche oralmente l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- applicare le misure di sicurezza e organizzative adottate per proteggere i dati GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018);
- raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 (COVID-19);
- in caso di momentaneo isolamento dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie di riservatezza e di tutela della dignità saranno assicurate dall'azienda anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 (COVID-19) e nel caso di allontanamento del lavoratore, che, durante l'attività lavorativa, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi;
- l'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19) avverrà secondo le modalità previste dalla circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 e, per quanto ivi richiamata ed applicabile, dalla circolare 12 ottobre 2020 e dalle eventuali istruzioni successive. I lavoratori positivi oltre il 21° giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

L'azienda si impegna, anche attraverso il medico competente, al rispetto delle specifiche misure aggiuntive di prevenzione e contenimento del contagio eventualmente disposte dall'Autorità sanitaria per le aree maggiormente colpite dall'emergenza epidemiologica.

2.2 Modalità di accesso dei fornitori esterni

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti l'azienda si impegna a comunicare ai propri fornitori, in via preventiva e comunque prima dell'ingresso in azienda, le procedure, percorsi e tempistiche di accesso adottate.

Espletate le procedure di ingresso i fornitori saranno tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

- gli autisti dei mezzi di trasporto (es. trasporto di carburanti destinati ai depositi/cisterne interne aziendali, di forniture di materiali per officine interne ed uffici, ecc.) dovranno attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro per l'approntamento delle attività di scarico e rimanere a bordo dei propri mezzi nei tempi di attesa. In nessun caso potranno accedere agli uffici;
- i fornitori di cui sia necessario l'ingresso nei locali aziendali (imprese di pulizie, manutenzione, clienti, ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole aziendali valide per il personale dipendente, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo 3;
- i fornitori potranno utilizzare solo i servizi igienici dedicati, oggetto di igienizzazione giornaliera. E' vietato l'utilizzo di servizi igienici riservati ai lavoratori dell'azienda.

In caso di appalti da eseguirsi nei locali e/o pertinenze aziendali, l'azienda consegnerà o trasmetterà copia del presente protocollo all'impresa appaltatrice che assumerà contrattualmente l'impegno a renderne preventivamente edotti i lavoratori addetti all'appalto. L'azienda deve vigilare affinché i lavoratori della stessa impresa appaltatrice o delle imprese terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Qualora lavoratori dipendenti da aziende terze operanti nello stesso sito aziendale (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) risultassero positivi al SARS-CoV-2 (COVID-19), l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per il tramite del medico competente, ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Sarà altresì ridotto per quanto possibile l'accesso ai visitatori.

3. MISURE PRECAUZIONALI

L'azienda garantisce la igienizzazione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (incluse tastiere, schermi touch, mouse, ecc.) e delle aree comuni e di svago, nonché la disinfezione frequente delle attrezzature di lavoro di uso promiscuo e delle superfici e oggetti esposti al contatto con maggiore frequenza.

L'azienda procede altresì all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione degli autobus, effettuando l'igienizzazione e la disinfezione e la sanificazione periodica nel rispetto delle disposizioni previste dalle specifiche circolari n. 5443 del 22 febbraio 2020 e n. 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità. In caso di cambio del conducente nel corso di un servizio, il conducente subentrante effettua la disinfezione del volante, della cintura di sicurezza e di tutte le altre parti soggette a

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

contatto durante la guida. L' Azienda adotta, altresì, interventi straordinari di sanificazione degli autobus a cadenza più ravvicinata, ove necessario tra un servizio e l'altro.

La sanificazione e l'igienizzazione riguarda tutte le parti frequentate da viaggiatori, lavoratori, clienti, fornitori e/o altri visitatori. Le procedure di igienizzazione vengono effettuate anche per biglietterie e sale di attesa, ove presenti.

Nel caso di presenza di una persona con sospetta infezione da SARS-CoV-2 (COVID-19) all'interno dei locali aziendali o dei mezzi di trasporto, si procede nel più breve tempo alla igienizzazione e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni delle circolari n. 5443 del 22 febbraio 2020 e n. 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Le operazioni di igienizzazione, disinfezione e sanificazione svolte sono opportunamente annotate dall'azienda con indicazione dei luoghi sanificati, della cadenza temporale adottata e delle tipologie di disinfettanti utilizzati (con allegazione dei documenti relativi ai prodotti utilizzati). La relativa documentazione è conservata per [*almeno sei mesi*].

Sono messe in atto, inoltre, tutte le misure possibili volte ad avere il maggior ricambio naturale d'aria negli ambienti chiusi, siano questi veicoli oppure uffici, intensificando, laddove possibile, la manutenzione degli impianti di aerazione.

3.2 Precauzioni igieniche personali

Tutte le persone presenti in azienda sono obbligate ad adottare le necessarie precauzioni igieniche.

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone con i detergenti messi a disposizione dall'azienda.

Nei locali aziendali distanti dai servizi igienici e sugli autobus, in punti facilmente individuabili e accessibili, sono collocati e costantemente mantenuti e riforniti distributori di gel per l'igienizzazione frequente delle mani, che per passeggeri e conducenti deve avvenire anche durante il viaggio. La superficie esterna dei dispenser è oggetto di frequente igienizzazione da parte del personale preposto, in particolare quando non si tratti di dispositivi a raggi infrarossi. Per i dispenser collocati sull'autobus l'igienizzazione, nel corso di un servizio, sarà effettuata dal conducente.

Sia nei locali igienici che nei luoghi dagli stessi distanti e sugli autobus sono affissi depliant con l'invito a un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

3.3. Dispositivi di protezione individuale

Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'art. 74, co.1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le "mascherine chirurgiche" di cui all'art. 16, co. 1 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, conv. dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'art. 5-

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, ivi incluso l'autobus, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore.

Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.

L'azienda mette a disposizione di tutto il personale, quale dispositivo di protezione individuale, mascherine chirurgiche da utilizzare in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Per quanto riguarda il personale viaggiante, l'azienda adotta tutti i possibili accorgimenti atti al distanziamento di almeno 1 metro del posto di guida dai passeggeri, oltre a mettere a disposizione nelle quantità necessarie le mascherine chirurgiche già sopra indicate, che il personale è tenuto a indossare per tutta la durata del servizio e a sostituire ogni quattro ore.

L'azienda doterà il personale viaggiante di ulteriori mascherine chirurgiche per gestire eventuali situazioni di emergenza riferibili a passeggeri che ne siano provvisoriamente sprovvisti.

Allo scopo di garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'allegato 15 al DPCM 2 marzo 2021, come sostituito dall'Ordinanza del Ministero della salute 30 agosto 2021, recante *"Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del Covid-19 in materia di trasporto pubblico"* e, al fine di evitare assembramenti e occasioni di contatto fra i passeggeri a bordo dell'autobus, l'azienda si riserva la facoltà di non ammettere a bordo o di non consentire la prosecuzione del viaggio ai passeggeri la cui condotta non consente il rispetto delle suddette condizioni di trasporto.

4. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Nel rispetto delle previsioni e delle prerogative stabilite dal CCNL l'azienda adotta le precauzioni funzionali di seguito indicate al fine di garantire la continuazione dell'attività dell'azienda:

- ☐ chiusura, ove necessaria, di tutti i reparti non operativi e, ove possibile, il ricorso al lavoro agile e da remoto;
- ☐ rimodulazione dei livelli di attività, ove necessaria;
- ☐ rimodulazione degli spazi di lavoro compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali;
- ☐ per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni;

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

- ☐ riorganizzazione del lavoro dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- ☐ ricorso, ove possibile, al lavoro agile e da remoto per tutte quelle attività che possono essere svolte con tale modalità;
- ☐ ridefinizione dell'articolazione del lavoro con orari differenziati per favorire il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti all'entrata e all'uscita attraverso la riduzione del numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro resa possibile dalla flessibilità di orari;
- ☐ ricorso agli ammortizzatori sociali disponibili, anche in deroga, in raccordo agli istituti contrattuali generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione ed in modo da coinvolgere l'intera compagine aziendale anche con opportune rotazioni del personale coinvolto e, qualora l'utilizzo di tali istituti non risulti sufficiente, anche utilizzando i permessi e periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;
- ☐ organizzazione delle relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione; qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, occorre comunque mantenere la distanza di almeno un metro e munirsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione;
- ☐ in merito alle trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, salvo quelle del personale viaggiante, l'azienda, in collaborazione con il medico competente e il RSPP, terrà conto del contesto associato alle diverse tipologie di trasferta previste, anche in riferimento all'andamento epidemiologico delle sedi di destinazioni;
- ☐ Il lavoro agile e da remoto sarà favorito anche nella fase di progressiva ripresa delle attività in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, fermo restando che l'Azienda garantirà adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza e modalità nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

4.1 Gestione spazi aziendali comuni

Si intendono per spazi aziendali comuni [da indicare in base alla specifica organizzazione aziendale]

L'accesso agli spazi aziendali comuni all'interno degli stessi è contingentato, con la previsione di un tempo di sosta ridotto all'interno di tali spazi e dell'obbligo di mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro. E' altresì obbligatoria la ventilazione continua dei locali. E' ammesso l'accesso ai locali adibiti a mensa aziendale o comunque alla somministrazione di servizi di ristorazione ai soli lavoratori in possesso di "Certificazione verde COVID-19" in corso di validità, verificata dal gestore della mensa, per il tramite del personale incaricato a ciò delegato, mediante l'app "VerificaC19".

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

E' garantita la presenza di detergenti opportunamente segnalati.

Per quanto riguarda la pulizia e sanificazione si fa rinvio a quanto previsto al successivo punto 5.

4.2 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono limitati al minimo indispensabile e devono avvenire nel rispetto delle indicazioni aziendali. A tal riguardo:

- sono vietate le riunioni in presenza, salvo che non siano necessarie e urgenti e non sia possibile il collegamento a distanza. In quest'ultimo caso sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sarà garantito il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione aziendale;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, fatte salve le deroghe previste dalla normativa vigente (art. 25, co. 7, del dPCM 2 marzo 2021), a condizione che siano attuate le misure di contenimento del rischio di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL. E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza anche per i lavoratori in lavoro agile e da remoto.

5. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

5.1 Gestione di una persona sintomatica in azienda

La persona presente in azienda che sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5°) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve darne immediata dichiarazione all'ufficio del personale, al RLS o altro responsabile aziendale; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'Azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza SARS-CoV-2 (COVID-19) forniti dalla regione o dal Ministero della salute.

L'azienda ed il medico competente collaborano con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali contatti stretti così come definiti dalla circolare del Ministero della Salute del 29 maggio 2020⁵ di una persona presente in azienda che sia stata

⁵ In base alla circ. Min. salute del 28 maggio 2020 il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come "una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro



27 settembre 2021

riscontrata positiva al SARS-CoV-2 (COVID-19) e, nel periodo dell'indagine, potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali aziendali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

5.2 Gestione di una persona sintomatica a bordo dell'autobus

Nel caso un passeggero manifesti, a bordo dell'autobus, sintomi riconducibili all'infezione per SARS-CoV-2 (COVID-19), il personale viaggiante dovrà chiedere al passeggero stesso – fermo restando l'uso della mascherina chirurgica protettiva - di sedere, ove possibile, isolato rispetto agli altri passeggeri, dovrà informare le Autorità sanitarie e su indicazione di queste fermare l'autobus per consentirne lo sbarco. In tal caso il passeggero in questione rinuncia al viaggio.

Il personale viaggiante chiederà agli altri passeggeri di scendere dall'autobus per consentirne la ventilazione e – compatibilmente con il luogo della fermata – la disinfezione prima della ripresa del servizio trasporto. Su indicazione delle Autorità sanitarie potrà essere richiesto cautelativamente ai contatti stretti del passeggero sintomatico di non risalire a bordo.

In caso di positivi a bordo dell'autobus l'Azienda attiverà la sorveglianza sanitaria del personale viaggiante se individuato come contatto stretto dal medico competente.

6. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto" nonché come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;*
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);*
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);*
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;*
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;*
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei".*

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

La sorveglianza sanitaria è orientata al completo, seppur graduale, ripristino delle visite mediche previste, a condizione che sia consentito operare nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, previa valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento, in coerenza con la circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 e con la circolare interministeriale del 4 settembre 2020.

Nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 (COVID-19) il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS

Il medico competente, ove presente, attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, conv. dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza.

La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il medico competente effettuerà la visita medica prevista dall'art. 41, co. 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021.

7. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il mancato rispetto del presente protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

E' costituito in azienda un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali, ove presenti, e del RLS. Il comitato opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

Data.....

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159



27 settembre 2021

Società Autocooperative Trasporti Italiani Società per Azioni
Contrada S.Giovanni in Golfo snc
86100 Campobasso
Tel. 0874/60159